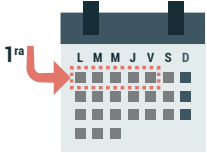




BUENAS PRÁCTICAS DE UN DOCENTE ONLINE

PRIMERA SEMANA DE CLASES



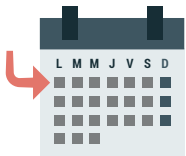
- Envíe mensaje dando la bienvenida al curso.
- Envíe mensaje presentándose.
- Verifique que todos los estudiantes han ingresado al curso.
- Configure su cuenta en la plataforma, suba su foto de perfil.

DIARIAMENTE



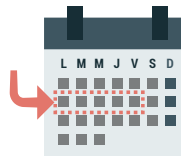
- Revise diariamente los foros o debates, revise los mensajes.

AL COMIENZO DE CADA SEMANA



- Informe, mediante el foro o vía mensaje, que los estudiantes deben revisar el calendario para conocer las actividades que deben desarrollar durante la semana.

DURANTE LA SEMANA



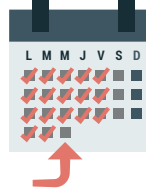
- Revise las entregas de las tareas, retroaliméntelas y califíquelas cuando sean sumativas.
- Participe en los foros propuestos en cada semana retroalimentando la participación de los estudiantes.

AL FINAL DE CADA SEMANA



- Realice seguimiento en la plataforma.
- Contáctese con los estudiantes retrasados.
- Felicite a los estudiantes que van al día.
- Mantenga al tanto del desarrollo del curso al coordinador del curso e informe a este sobre alumnos que no participen o de otro problema que se presente.

AL FINAL DEL CURSO



- Solicite a los estudiantes que respondan la encuesta de satisfacción.



SESIÓN DE VIDEOCONFERENCIA

ANTES:

Planifique la sesión (cree la presentación y material que utilizará de apoyo).
Envíe un mensaje por la plataforma a los estudiantes recordándole la fecha, hora y la sala de la sesión.
Conéctese 15 minutos antes para verificar el audio y cargar el archivo que compartirá.

DURANTE:

Salude a los estudiantes a medida que ingresen a la plataforma. Sea puntual en su ingreso.
Recuerde que, si la plataforma lo permite, y previo acuerdo con los estudiantes, puede grabar la sesión.
Recuérdelos a los estudiantes que deben mantener el micrófono apagado, a menos que quieran participar de la clase. Si quieren compartir algo que lo hagan por el chat, etc.
Respete los silencios y motive la participación mediante el micrófono y el chat.

DESPUES:

Cierre la sesión con una pregunta detonadora u otro método.
Despídase de los estudiantes.
Comente a los estudiantes dónde quedará disponible la grabación.
Detenga la grabación.
Cierre la sesión cuando el último estudiante se retire de la sala.
Si su plataforma lo permite, deje disponible la grabación a los estudiantes.